COMPROMISO DE REALIZACIÓN

RESERVAS PARA EVENTOS

ACUERDO;

Don/doña _____ (encargado del evento) con DNI _____ y

Don/doña _____ (receptor del evento) con DNI _____

- Contratación de la celebración del evento, por la que el receptor del evento aporta el 40% del total en forma de señal al momento de la confirmación de la reserva a descontar del precio total, siendo el menú contratado de _____ € por persona.
- El número de comensales será de _____ adultos.
- En caso de cancelación del evento con hasta 21 días de antelación se devolverá el 100% de la señal, hasta 14 días antes se devolverá el 50% y pasados esos 14 días no se devolverá.
- En caso de cierre por fuerza mayor del local se propondrá una fecha alternativa. Si no fuera aceptada se devolverá íntegramente la señal al receptor del evento.
- En caso de reducir el número de comensales finales con menos de 5 días de antelación, la señal aportada por esos comensales no se devolverá.
- Se debe avisar al encargado del evento las opciones elegidas con 5 días de antelación. También comunicar cualquier tipo de intolerancia o petición especial al respecto.
- La persona con la que el encargado del evento se comunicará durante el transcurso será el receptor del evento. Que a su vez, será el responsable de organizar al grupo y abonar la cuenta en su totalidad.
- Se incluyen 2 bebidas por persona en el menú, por ello, se contabilizarán el total de bebidas en la mesa. Si se superaran, indistintamente del integrante que fuera, se anotará en la cuenta de la mesa teniendo que ser abonado por el receptor del evento con el resto del importe. No nos hacemos responsables de que algún integrante pida una bebida de más y que le falte a otra persona.
- Las bebidas incluidas entre las opciones son: Cerveza de Barril y Especiales, todos nuestros Vinos que se sirven por copas, Tinto de Verano, Refrescos de cualquier tipo, Zumos y Agua. No incluyendo así las Bebidas Alcohólicas destiladas (tanto en combinados como solas) ni el vino en formato botella.
- El postre o alguna de las bebidas correspondientes se pueden sustituir por café o infusión.

En Málaga, a _____ de _____ del _____

FDO. ENCARGADO DEL EVENTO

FDO. RECEPTOR DEL EVENTO

LA MELERA
- CASA DE COMIDAS -

CALLE LUIS BARAHONA DE SOTO 8 LOCAL 1 - 29004 MÁLAGA
951 733 197 - LAMELERACASADECOMIDAS@GMAIL.COM